|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом директора  ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ  №31 от 31.01.2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя (в лице руководителя), должностных лиц и работников ГБУ ПК «Кудымкарский ДИПИ» (далее - Учреждение).

3. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. Руководитель Учреждения (работодатель) обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств Учреждения.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

5. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

6. Работодатель имеет право с учетом мнения совета трудового коллектива работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами по Учреждению на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

7. Работодатель имеет право с учетом мнения совета трудового коллектива работников заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

8. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке.

Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа, специалист по охране труда Учреждения обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

11. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

**II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ**

12. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

13. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

14. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

15. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

16. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений Учреждения, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

17. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

18.1. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

18.2. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения, а также в случае прихода их в негодность до окончания срока носки по зависящим от работника причинам работодатель обеспечивает ремонт или замену СИЗ и вправе предъявить работнику иск о возмещении причиненного ущерба в установленном законодательством порядке.

19. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

20. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

21. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

**III. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОСЛЕДУЮЩЕГО**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ СИЗ, БЫВШИХ В УПОТРЕБЛЕНИИ**

22. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, а также процент износа СИЗ устанавливает комиссия по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации.

23. Комиссия по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н, эксплуатационной документацией организаций-производителей, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.

24. Комиссия по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации осуществляет следующие функции:

25.1. Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

25.2. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие повреждений;

- целостность защитных механизмов;

- функциональную пригодность;

- соответствие размера,

а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, работодатель обязуется предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.

25.3. Выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

25.4. Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.

При определении процента износа должностное лицо (комиссия по охране труда) исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты", утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства.

25.5. Определяет новый срок носки (применения) СИЗ.

Срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

Не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.

25.6. По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт осмотра, в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования.

Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ (указывается идентификационный номер согласно маркировке) и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

26. Работодатель возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

27. Работник обязан расписаться о получении спецодежды, спецобуви в личной карточке учета выдачи СИЗ.

28. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового строка носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а работодатель принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

**IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОДА ЗА НИМИ**

29. Работодатель за счет собственных средств обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

30. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

32. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ регламентируется внутренним приказом по учреждению*.*

33. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации), а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Приложение №1

**Перечень профессий и должностей**

**на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессий, должностей | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) | Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений) |
| Культорганизатор | Халат х/б или костюм х/б | 1/12 | п. 30 пр. № 997н |
| Водитель | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 11  пр. № 997н |
| Перчатки с точечным покрытием | 12/12 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные |
| Жилет сигнальный | 1/12 | п. 2 пр. № 297 |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1/12 | п. 152  пр. № 997н |
| Кладовщик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий **или**  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 31  пр. № 997н |
| Кастелянша | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий **или**  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 48  пр. № 997н |
| Лифтер | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 69  № пр. 997н |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий **или**  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 115  пр.№ 997н |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | дежурный |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные |
| Машинист (кочегар) котельной | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 56  пр. № 997н |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12/12 |
| Перчатки для защиты от повышенных температур | 2/12 |
| Щиток защитный лицевой **или**  Очки защитные | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа |
| При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:  Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1/12 |
| Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | дежурная | Примечание Б  пр. № 997н |
| Зимой дополнительно: Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском | 1/18 | Примечание Б  пр. № 997н |
| Младший и средний медицинский персонал | Халат х/б **или**  костюм х/б | 2/12 | п. 1  пр. № 65 |
| Колпак **или**  косынка | 2/12 |
| Полотенце | 2/12 |
| Тапочки | 1/12 |
| Кроме того: сиделка | Фартук непромокаемый | дежурный | п.24  постан.№68 |
| Галоши резиновые | дежурные |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | дежурная | Примечание Б  пр. № 997н |
| Подсобный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 21  пр. № 997н |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12/12 |
| Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | дежурная | Примечание Б  пр. № 997н |
| Психолог | Халат х/б или костюм х/б | 1/12 | п. 1пр. № 44 |
| Рабочий по обслуживанию в бане | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий **или**  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 136  пр. № 997н |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1/12 |
| Специалист по социальной работе | Халат х/б или костюм х/б | 1/12 | п. 1  пр. № 44 |
| Специалист по реабилитации в социальной сфере | Халат х/б или костюм х/б | 1/12 | п. 1  пр. № 44 |
| Сторож (вахтер) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 163  пр. № 997н |
| Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | дежурная | Примечание Б  пр. № 997н |
| Столяр | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий **или**  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 162  пр. № 997н |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2/12 |
| Перчатки с полимерным покрытием **или**  Перчатки с точечным покрытием | 12/12 |
| до износа |
| Перчатки резиновые **или**  Перчатки из полимерных материалов | 2/12 |
| Щиток защитный лицевой **или**  Очки защитные | до износа |
| Слесарь-сантехник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 148  пр. № 997н |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12/12 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12/12 |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1/12 |
| Щиток защитный лицевой **или**  Очки защитные | до износа |
| Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | дежурная | Примечание Б  пр. № 997н |
| Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий **или**  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 171  пр. № 997н |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6/12 |
| Перчатки резиновые **или**  Перчатки из полимерных материалов | 12/12 |
| Швея | Халат хлопчатобумажный | 3/24 | п. 45  № пр. 65 |
| Колпак или косынка хлопчатобумажные | 3/24 |
| Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1/12 | п. 189  пр. № 997н |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1/12 |
| Перчатки с полимерным покрытием **или**  Перчатки с точечным покрытием | 12/12 |
| до износа |
| Боты или галоши диэлектрические | дежурные |
| Перчатки диэлектрические | дежурные |
| Щиток защитный лицевой **или**  Очки защитные | до износа |
| Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | дежурная | Примечание Б  пр. № 997н |

Основание:

- приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н.

- приложение к приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988г. № 65

- приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20 апреля 2006 г. № 297

- приложение к приказу Министерства социальной защиты населения РФ от 15 февраля 1996 г. № 44.