|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВОР № \_\_\_\_****о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания** |  |
| Пермский край, г. Кудымкар |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  |
| **Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Кудымкарский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Уваровой Ларисы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.р., именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика: Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем. |
|
| **I. Предмет договора** |
| 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно. 1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг Индивидуальной программой и Порядком предоставления социальных услуг, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014г. № СЭД-33-01-03-556 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" и с последующими изменениями, вступающими в силу. Виды, сроки, периодичность и стоимость указываются в Перечне социальных услуг, предоставляемых Заказчику (далее - Перечень), который является Приложением № 1 к настоящему договору. 1.3. Место оказания услуг: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Конституции, 1. 1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику в течение первых 5 дней месяца, следующего за месяцем оказания услуг, акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее - Акт), подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласно приложению 2 к настоящему Договору. В случае не подписания Акта Заказчиком в течение 5 дней с даты получения Акта от Исполнителя, либо отсутствия мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Акт считается подписанным, а обязательства Исполнителя по оказанию услуг исполненными. 1.5. В случае возникновения временных выбытий Заказчика, Исполнитель учитывает в Акте сдачи-приемки оказанных услуг фактически предоставленные Услуги Заказчику с учетом их предоставления, не требующего непосредственного присутствия Заказчика в Учреждении в соответствии с перечнем, утвержденным локальным актом Исполнителя. |
|
|
| **II. Взаимодействие сторон** |
| 2.1. Исполнитель обязан: а) предоставлять Заказчику надлежащего качества Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего Договора и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) и действующим законодательством в области социального обслуживания;б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно; в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;  |
|  |
| г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя; д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей, сданных Заказчиком и принятых Исполнителем в установленном порядке; е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также их оплаты; ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику; з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства. 2.2. Исполнитель имеет право: а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Заказчика, получающего Услуги медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации; б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденных в Учреждении; в) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Пермского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений. 2.3. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан: а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора; б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме, утвержденным Приказом Министерства, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации; в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, а так же влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика; г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором; д) информировать в письменной форме Исполнителя, в течение 10 дней, о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора; е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг; ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного приказом Министерства. з) уведомлять Исполнителя в письменной форме об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором. 2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право: а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора. |
|
|
|
|
| 2 |
|
|  |
| **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты** |
| 3.1. Cтоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, определяется в соответствии с Перечнем (Приложение 1) и индивидуальной программой и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месяц [1].**3.2. Заказчик осуществляет ежемесячную оплату фактически оказанных социальных услуг в соответствии с актом оказанных услуг, при этом **размер оплаты не может превышать 75% среднедушевого дохода Заказчика**. 3.3. Заказчик осуществляет ежемесячную оплату социальных услуг не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем их оказания или 100% предоплатой в текущем месяце, как наличным, так и безналичным расчетом. В случае предоплаты, ежемесячно делается перерасчет по факту оказанных услуг. Оплата в безналичном порядке производится на счет, указанный в разделе VII. Настоящего Договора. |
|
| **IV. Основания изменения и расторжения договора** |
| 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.4.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора. |
| **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору** |
| 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **VI. Срок действия договора и другие условия** |
| 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 08.10.2022 года.6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. |
| **VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон** |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |  |
| **Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Кудымкарский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**Место нахождения: 619000, г. Кудымкар, ул. Конституции, 1.Тел./факс: +7 (34260) 488 64E-mail: kdipi@yandex.ruОГРН 1025903382152ИНН 8107004041 КПП 810701001Министерство финансов Пермского края, ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ, л/с 208550522, р/с 40601810657733000001 Банк: Отделение Пермь г. Пермь БИК 045773001 |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
| Уварова Л.В. |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |
|  |  |
| [1] Стоимость по договору определяется из расчета среднемесячной стоимости индивидуальной программы (расчетный период 1 год) |
|  |
| 3 |
|  |  |
|  |
|

|  |
| --- |
| Приложение 1 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**Перечень социальных услуг, предоставляемых Заказчику** |
|  |
| I Социально-бытовые услуги |
| № | Наименование социальной услуги | Кратность и периодичность оказания социальной услуги | Стоимость одной услуги (руб.) | Максимальная стоимость услуг за 1 месяц (руб.) |  |
| 1.1. | Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам | 1 раз в день | 14.10 | 437.10 |  |
| 1.2. | Предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели | 1 раз в день | 16.65 | 516.15 |  |
| 1.3.1 | Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам [Осуществление кормления в отделении]  | 4 раз в день | 36.63 | 4542.12 |  |
| 1.3.3 | Организация питания  | 4 раз в день | 52.99 | 6570.76 |  |
| 1.4.1 | Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам  | 1 раз в день | 34.04 | 1055.24 |  |
| 1.4.3 | Смена постельного и нательного белья у лежачих больных  | 2 раз в день | 25.64 | 1589.68 |  |
| 1.5.1  | Уборка жилых помещений, помещений общего пользования (ежедневная уборка)  | 1 раз в день | 27.87 | 863.97 |  |
| 1.5.2  | Уборка жилых помещений, помещений общего пользования (генеральная уборка)  | 1 раз в месяц | 50.31 | 50.31 |  |
| 1.6. | Помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов  | 12 раз в год | 110.79 | 1329.48 |  |
| 1.7.1 | Организация прогулок  | 1 раз в день | 7.32 | 226.92 |  |
| 1.7.2 | Помощь в одевании/раздевании на прогулках  | 1 раз в день | 36.63 | 1135.53 |  |
| 1.7.3 | Сопровождение на прогулку  | 1 раз в день | 18.29 | 566.99 |  |
| 1.8.1 | Предоставление средств личной гигиены  | 1 раз в квартал | 365.79 | 365.79 |  |
| 1.8.2 | Помывка  | 1 раз в неделю | 109.84 | 549.20 |  |
| 1.8.4 | Помывка: сопровождение  | 1 раз в неделю | 18.29 | 91.45 |  |
| 1.8.5 | Утренний, вечерний туалет  | 2 раз в день | 18.29 | 1133.98 |  |
| 1.8.7 | Одевание/раздевание (требуется помощь)  | 2 раз в день | 18.29 | 1133.98 |  |
| 1.8.8 | Санитарная обработка получателя социальных услуг  | по факту | 109.84 | 0.00 |  |
| 1.8.11 | Стрижка ногтей на руках и ногах  | 1 раз в неделю | 18.29 | 91.45 |  |
| 1.8.12 | Стрижка волос  | 1 раз в квартал | 73.23 | 73.23 |  |
| 1.8.13 | Бритье усов, бороды  | 3 раз в неделю | 75.86 | 1137.90 |  |
|  |  |
| 4 |
| 1.9. | Организация ритуальных услуг  | по факту | 949.62 | 949.62 |  |
| 1.10. | Предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций  | 12 раз в год | 109.86 | 1318.32 |  |
| 1.11.1 | Организация досуга и отдыха  | 1 раз в день | 14.65 | 454.15 |  |
| 1.11.2 | Организация досуга и отдыха: Требуется сопровождение на мероприятия  | 1 раз в день | 18.29 | 566.99 |  |
| II Социально-медицинские услуги |
| № | Наименование социальной услуги | Кратность и периодичность оказания социальной услуги | Стоимость одной услуги (руб.) | Максимальная стоимость услуг за 1 месяц (руб.) |  |
| 2.1.1 | Предоставление лекарственных средств и изделий медицинского назначения  | 1 раз в квартал | 529.18 | 529.18 |  |
| 2.1.2 | Оказание первичной врачебной помощи, в том числе при неотложных и экстренных состояниях  | 1 раз в месяц | 207.77 | 207.77 |  |
| 2.1.3 | Оказание первичной доврачебной помощи, в том числе при неотложных и экстренных состояниях; вызов скорой помощи  | 1 раз в месяц | 138.51 | 138.51 |  |
| 2.1.4 | Оказание первичной специализированной помощи  | 4 раз в год | 207.77 | 831.08 |  |
| 2.1.5 | Организация проведения профилактических прививок  | 1 раз в год | 138.51 | 138.51 |  |
| 2.1.6 | Содействие в оказании первичной врачебной и первичной специализированной помощи  | 4 раз в год | 103.87 | 415.48 |  |
| 2.2.1 | Плановая регистрация жизненно важных показателей  | 1 раз в неделю | 34.62 | 173.10 |  |
| 2.2.2 | Выполнение врачебных назначений  | 3 раз в день | 34.62 | 3219.66 |  |
| 2.2.3 | Забор материала для клинических и бактериологических анализов  | 1 раз в год | 103.87 | 103.87 |  |
| 2.3.1 | Содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов  | 20 раз в год | 186.94 | 3738.80 |  |
| 2.3.2 | Сопровождение на реабилитационные мероприятия  | 20 раз в год | 18.29 | 365.80 |  |
| 2.4. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг  | 1 раз в год | 831.06 | 831.06 |  |
| 2.5. | Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг  | 1 раз в год | 623.29 | 623.29 |  |
| 2.6.1 | Содействие в осуществлении диспансерного наблюдения в отношении клиентов, страдающих хроническими заболеваниями  | 2 раз в год | 415.53 | 831.06 |  |
| 2.6.2 | Организация проведения углубленного медицинского осмотра  | 1 раз в год | 831.06 | 831.06 |  |
| 2.6.3 | Диспансеризация определенных групп взрослого населения  | 1 раз в три года | 831.06 | 831.06 |  |
| 2.7. | Госпитализация получателей социальных услуг в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение  | 2 раз в год | 415.53 | 831.06 |  |
| 2.8. | Содействие в обеспечении получателей социальных услуг по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения  | 1 раз в месяц | 103.87 | 103.87 |  |
|  |  |
| 5 |
| III Социально-психологические услуги |
| № | Наименование социальной услуги | Кратность и периодичность оказания социальной услуги | Стоимость одной услуги (руб.) | Максимальная стоимость услуг за 1 месяц (руб.) |  |
| 3.1.1 | Социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг  | 2 раз в год | 175.88 | 351.76 |  |
| 3.1.2 | Сопровождение на социально-психологическая диагностикуи  | 2 раз в год | 18.30 | 36.60 |  |
| 3.2.1 | Проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг: Групповые занятия  | 1 раз в неделю | 15.63 | 78.15 |  |
| 3.2.3 | Проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг: Индивидуальные занятия  | 1 раз в неделю | 175.88 | 879.40 |  |
| 3.2.2 | Сопровождение на психокоррекционные работы: Групповые занятия  | 1 раз в неделю | 18.29 | 91.45 |  |
| 3.3.1 | Социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг  | 2 раз в год | 158.26 | 316.52 |  |
| 3.3.2 | Сопровождение на социально-психологическое консультирование  | 2 раз в год | 18.29 | 36.58 |  |
| 3.4. | Социально-психологический патронаж получателя социальных услуг  | 1 раз в месяц | 58.62 | 58.62 |  |
| 3.2.4 | Сопровождение на психокоррекционные работы: Индивидуальные занятия | 1 раз в неделю | 18.29 | 91.45 |  |
| IV Социально-педагогические услуги |
| № | Наименование социальной услуги | Кратность и периодичность оказания социальной услуги | Стоимость одной услуги (руб.) | Максимальная стоимость услуг за 1 месяц (руб.) |  |
| 4.1.1 | Социально-педагогическая диагностика получателя социальных услуг  | 2 раз в год | 166.62 | 333.24 |  |
| 4.1.2 | Социально-педагогическая Консультирование получателя социальных услуг  | 2 раз в год | 83.29 | 166.58 |  |
| 4.1.3 | Социально-педагогическое коррекция | 30 раз в год | 166.62 | 4998.60 |  |
| 4.1.4 | Сопровождение на социально-педагогическую коррекцию | 30 раз в год | 18.29 | 548.70 |  |
| 4.1.6 | Сопровождение консультирование получателя социальных услуг  | 2 раз в год | 18.29 | 36.58 |  |
| 4.1.5 | Сопровождение на диагностику получателя социальных услуг | 2 раз в год | 18.29 | 36.58 |  |
| VI Социально-правовые услуги |
| № | Наименование социальной услуги | Кратность и периодичность оказания социальной услуги | Стоимость одной услуги (руб.) | Максимальная стоимость услуг за 1 месяц (руб.) |  |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг  | 2 раз в год | 316.55 | 633.10 |  |
| 6.2. | Консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг  | 2 раз в год | 316.55 | 633.10 |  |
|  |  |
| 6 |
| VII Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности |
| № | Наименование социальной услуги | Кратность и периодичность оказания социальной услуги | Стоимость одной услуги (руб.) | Максимальная стоимость услуг за 1 месяц (руб.) |  |
| 7.1.1 | Диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде  | 2 раз в год | 10.55 | 21.10 |  |
| 7.1.2 | Сопровождение на диагностику наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде  | 2 раз в год | 18.29 | 36.58 |  |
| 7.2.1 | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах  | 1 раз в неделю | 105.51 | 527.55 |  |
| 7.2.2 | Сопровождение на обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах  | 1 раз в неделю | 18.29 | 91.45 |  |
| 7.3.1 | Обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации  | 1 раз в день | 5.28 | 163.68 |  |
| 7.3.2 | Сопровождение на мероприятия по обучению пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации  | 1 раз в день | 18.29 | 566.99 |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| 7 |
|  |  |
|

|  |
| --- |
| Приложение 2 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

 |
| **Форма** |
| АКТ ПРИЕМКИ – СДАЧИОКАЗАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ |
|  |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
|  |
| **Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Кудымкарский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.р., именуемый в дальнейшем Заказчик (Получатель социальных услуг), паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированн(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных социальных услуг (далее – Акт) по Договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем. |
|  |
|  | 1. Во исполнение пункта 1.4 Договора Исполнитель в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. выполнил обязательства по оказанию социальных услуг, а именно оказал Заказчику социальные услуги по следующему перечню: |
|  |
| № п/п | Наименование социальной услуги | Количество фактически предоставленных услуг (раз) | Стоимость одной услуги (руб.) | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  | 2. Выше перечисленные услуги выполнены полностью и в срок на сумму \_\_\_\_\_.\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., согласно Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.3. Сумма оплаты Заказчиком за оказанные услуги в период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_.\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., что не превышает 75% среднедушевого дохода Заказчика.4. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. |
|  |
|  | ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
|  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_. МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |