Приложение № 1
Утвержден приказом директора от 29.12.2021 г. № 161 – ОД

План противодействия коррупции в ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ на 2022 – 2024 годы.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**Организационные мероприятия**			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте учреждения ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ	Секретарь руководителя	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Секретарь руководителя	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
1.3	Выявление случаев возникновения конфликта интереса, одной из сторон которого является работник учреждения, и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт	В течение всего периода	Своевременное выполнение требований законодательства Российской Федерации.
2	**Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов**			
2.1	Анализ сведений, предоставляемых при приеме на работу	Отдел кадров	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства , в том числе конфликта интересов
2.2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссией решений	Юрисконсульт, Секретарь руководителя	по мере необходимости, но не реже 1 раз в полугодие	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации и ЛНА о противодействии коррупции, а также осуществлении мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах рассмотрения комиссии вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2.3	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ	Секретарь руководителя	1 раз в квартал	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
2.4	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Пермского края в Администрации и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках	Директор учреждения Отдел кадров	Постоянно	Выявление случаев конфликта интересов Систематизация сведений о гражданских и муниципальных служащих и аффилированных им лицах
3	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля за соблюдение требований в части закупочных процедур ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ	Заместитель директора по общим вопросам, Юрисконсульт	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
3.2.	Осуществление комплекса организационных , разъяснительных и иных мер по соблюдению специалистом по закупкам соблюдения НПА и ЛПА при осуществлении закупок	Директор учреждения, Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно , по мере принятия новых НПА или их изменений	Повышение информированности и ответственности лиц, работников Учреждения. Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор учреждения, Заместитель директора по общим вопросам	В течение всего периода	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации
4	**Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**			
4.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Директор учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
5	**Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**			
5.1	Обучение работников ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор учреждения	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации сотрудников в ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ
5.2.	Обучение работников , впервые поступивших в	Директор	Ежегодно, по	Формирование нетерпимого отношения к

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	Учреждение, включенных в перечни должностей, установленные НПА Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	учреждения	необходимости	коррупционным проявлениям
6	**Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции**			
6.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Юрисконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Актуализация локальной нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
6.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы НПА ГБУ ПК Кудымкарский ДИПИ, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы НПА Учреждения их проектов.	Юрисконсульт	в установленные НПА сроки	Выявление в ЛНПА и проектах НПА коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение Недопущение принятия ЛНПА, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.